



İletişim ve Sunum Becerileri Seçmeli Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM					2. DÖNEM															
			1. YAZILI					2. YAZILI															
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo											
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			6	7	8	5	5	6	4	6	10	4	15	13	6	8	9	20	14	10	10	10	
İletişim ve Sunum Becerileri	1. İLETİŞİME BAŞLARKEN	İSB.1.1. İletişimin birey ve toplum için önemini kavrar.	1		1		1																
		İSB.1.2. İletişim sürecini ve iletişimin temel öğelerini kavrar.	1	1	1	1																	
		İSB.1.3. İletişim kurarken dilin önemini kavrar.	1	1	1	1	1				1												
		İSB.1.4. İletişim kurarken sözsüz iletişimin unsurlarının önemini kavrar.		1	1		1				1												
		İSB.1.5. İletişim araçlarını kavrar.	1	1	1	1																	
	2. ETKİLİ İLETİŞİM	İSB.2.1. Etkili iletişim türlerini kavrar.	1	1	1	1	1			1	1												
		İSB.2.2. Etkili iletişimin temellerini kavrar.	1	1	1		1																
		İSB.2.3. Etkili iletişim tekniklerini kavrar.		1	1	1				1	1												
	3. İLETİŞİM YÖNTEMİ	İSB.3.1. İletişim hak ve sorumluluklarını dikkate alır.						1	1	1	1			1									
		İSB.3.2. Kültürel farklılıkları dikkate alarak iletişim kurar.						1		1	1	1		1									
		İSB.3.3. Görgü kurallarını dikkate alarak iletişim kurar.						1	1		1	1		1					1	1			
		İSB.3.4. Etkin dinler.						1	1	1	1	1											
		İSB.3.5. İletişim engel ve çatışmalarını kavrar.						1	1	1	1												
		İSB.3.6. Sorunlarını iletişim becerilerini kullanarak çözer.						1			1	1											
	4. SUNUM ÖNCESİ	İSB.4.1. Sunum ve sunum türlerini tanıır.												1		1			1		1		1
		İSB.4.2. Bireysel veya iş birliğine dayalı sunumlarda sorumluluk alır.												1			1		1		1	1	
		İSB.4.3. Sunum için zaman planlaması yapar.												1	1		1	1	1	1	1	1	1
		İSB.4.4. Sunum için gerekli bilgileri toplar.												1		1		1	1	1	1	1	1
		İSB.4.5. Sunum için gerekli materyalleri hazırlar.												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		İSB.4.6. Sunum için gerekli programları kullanır.												1	1	1		1	1	1	1	1	1
		İSB.4.7. Verilerden hareketle tablo veya grafik oluşturur.												1	1		1	1	1	1	1	1	1
		İSB.4.8. Sunumla ilgili tanıtım yapar.												1	1	1		1	1	1	1	1	1
		İSB.4.9. Sunumun yapılacağı ortamı düzenler.												1		1		1	1		1		1
		İSB.4.10. Sunum için kendini psikolojik ve fiziksel olarak hazırlar.												1	1		1		1				1
5. SUNUM ESNASI	İSB.5.1. İzleyicileri sunum hakkında bilgilendirir.												1	1		1	1	1	1		1		
	İSB.5.2. Sesini ortama göre ayarlar.												1	1		1	1	1	1	1		1	
	İSB.5.3. Ortamı etkili kullanılır.												1	1		1		1	1	1	1	1	
	İSB.5.4. Sözlü ve sözsüz etkili iletişim tekniklerini uygular.												1			1		1		1		1	
	İSB.5.5. Dinleyici/izleyicilerden geri bildirim alır.												1	1			1	1	1		1	1	
6. SUNUM SONRASI	İSB.6.1. Sunumu içerik yönünden değerlendirir.																1	1		1		1	
	İSB.6.2. Sunumu dil ve anlatım yönünden değerlendirir.																1		1		1	1	
	İSB.6.3. Sunumu sözsüz iletişim unsurları (ses, beden dili ve görselleri etkili kullanma) yönünden değerlendirir.																1		1				
	İSB.6.4. Sunumu iletişim araçlarıyla paylaşır.																1	1		1	1	1	

Okul genelinde uygulanacak ortak yazılı sınavlar, bu konu soru dağılım tabloları göz önünde bulundurularak açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan oluşacak şekilde yapılacaktır. **Çoktan seçmeli, eşleştirme, doğru/yanlış gibi diğer soru türleri kesinlikle kullanılmayacaktır.**

